

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Калинская средняя школа»  
МБОУ «Калинская СОШ»

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол от «28» августа 2024 г. №1

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ

«Калинская СОШ»

Зухрабов К.Ш.



Приказ № 12.6 от 29.08.2024 г.

**План работы музейного уголка на 2024-2025 год**

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
<b>Организационная работа</b>			
1	Анализ работы школьного музейного уголка 2023-2024 учебного года, определение задач развития музейного уголка на 2024-2025 учебный год	Сентябрь 2024 г.	руководитель музея
	Утверждение плана работы школьного музейного уголка на 2024-2025 учебный год.	Сентябрь	директор школы, руководитель музея
2	Формирование актива и Совета школьного музейного уголка, распределение обязанностей между членами актива школьного музея.	Декабрь	руководитель музея
3			
4	Проведение заседаний Совета и актива школьного музейного уголка	1 раз в месяц	руководитель музея
5	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея	В течение года  Июнь 2024 г.	руководитель музея  завхоз
<b>Экскурсионно-массовая работа</b>			

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Калинская средняя школа»  
МБОУ «Калинская СОШ»

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол от «28» августа 2024 г. №1

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ  
«Калинская СОШ»  
\_\_\_\_\_ Зухрабов К.Ш.

Приказ № \_\_\_\_ от 29.08.2024 г.

### План работы музейного уголка на 2024-2025 год

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
<b>Организационная работа</b>			
1	Анализ работы школьного музейного уголка 2023-2024 учебного года, определение задач развития музейного уголка на 2024-2025 учебный год	Сентябрь 2024 г.	руководитель музея
	Утверждение плана работы школьного музейного уголка на 2024-2025 учебный год.	Сентябрь	директор школы, руководитель музея
2	Формирование актива и Совета школьного музейного уголка, распределение обязанностей между членами актива школьного музея.	Декабрь	руководитель музея
3			
4	Проведение заседаний Совета и актива школьного музейного уголка	1 раз в месяц	руководитель музея
5	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея	В течение года  Июнь 2024 г.	руководитель музея  завхоз
<b>Экскурсионно-массовая работа</b>			

1	<p>Проведение обзорных и тематических экскурсий (1-11 классы.)<b>Обзорные:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Знакомство с музеем (1 класс, гости школы)</li> <li>• «Этих дней не меркнет слава ...»</li> <li>• Они там были...</li> </ul> <p><b>Тематические:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• История экспоната</li> </ul>	В течение года	руководитель музея
2	<p>Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года:</p> <p>15 сентября-День единства народов Дагестана</p> <p>4 ноября – День народного единства</p> <p>16 ноября – день памяти и скорби,,</p> <p>9 декабря – День Героев</p> <p>Герои нашего времени</p> <p>12 декабря – День конституции РФ.</p> <p>27 января – 78 лет с начала операции по снятию блокады Ленинграда (1944)</p> <p>15 февраля – день вывода советских войск из Афганистана</p> <p>23 февраля – День защитника Отечества</p> <p>9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг.</p>	В течение года	руководитель музея, члены актива музея
<b>Учебно-воспитательная работа</b>			
1	Проведение уроков Мужества.	В течение года	классные руководители 1-11 классов Учителя истории

