

Утверждаю:
Директор школы: _____ Зухрабов К.Ш.
Приказ № ____ от 29.08.2024г.

План работы по подготовке к ГИА на 2024-2025 учебный год в МБОУ «Калинская СОШ»

Цель:

Создание оптимальных условий для качественной подготовки обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

Задачи:

1. Осуществить организацию, подготовку и проведение государственной итоговой аттестации в форме и по материалам ГИА в 2025 году в соответствии с требованиями федеральных и региональных нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА.
2. Обеспечить качественную подготовку выпускников 9-х и 11-х классов к сдаче государственной итоговой аттестации в 2025 году по всем образовательным предметам.
3. Обеспечить нормативно-правовую подготовку обучающихся по процедуре проведения государственной итоговой аттестации.
4. Предоставить возможность обучающимся использовать для подготовки к экзаменам Интернет-ресурсы и материалы образовательных сайтов.
5. Организовать диагностические процедуры и мониторинговые исследования с целью определения степени готовности обучающихся к ГИА

1. Организационно-методическая работа

Сроки	Содержание работы	Ответственный
в течение учебного года	1. Оформление информационного стенда в учительской и кабинетах, где обучаются выпускники. 2. Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru, ed.gov.ru, rustest.ru и т.д. 3. Обеспечение участников ОГЭ и ЕГЭ учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами. 4. Сбор информационных материалов и создание базы данных выпускников 9 и 11 классов. 5. Составление учебного плана школы. Распределение школьного компонента для подготовки к экзаменам и проведение дополнительных занятий со слабоуспевающими обучающимися	Асланова А.У, ответственный за работу по подготовке и проведению ГИА Зам. директора по УВР
сентябрь	1. Заседание педсовета с обсуждением вопроса: «Итоги сдачи ОГЭ и ЕГЭ»	Асланов А.У. заместитель директора
октябрь	2. Составление и утверждение плана подготовки и проведения ЕГЭ-2025 3. Подготовка тестовых материалов для пробных внутри школьных ЕГЭ по математике и русскому языку.	учителя-предметники
ноябрь	5. Подготовка к проведению Итогового сочинения в 11 классе 6. Создание базы данных работников ГИА из числа	

	учителей школы. 7.Проведение пробного Итогового сочинения в 11 классе.	
декабрь	1.Инструктивно- методическая работа с классными руководителям, учителями, учащимися и родителями о целях и технологии проведения ГИА. 2. Подготовка и проведение пробноговнутри школьного ГИА по основным предметам (русский язык, математика) и предметам по выбору с последующим анализом ((9-е и 11 кл.) 3. Проведение пробного устного итогового собеседования в 9-х классах.	Асланов А.А.
январь		руководители МО
февраль		
март	1.Подготовка памяток для родителей и выпускников «Советы психолога». 2.Ознакомление родителей с нормативными документами по проведению ГИА 3.Проведение родительских собраний по вопросам ГИА– 2025	кл. руководитель, педагог-психолог
по мере проведения пробных ГИА	1.Обсуждение результатов внутри школьных ОГЭ и ЕГЭ на ШМО. 2.Обсуждение результатов устного итогового собеседования.	руководители ШМО
март	1.Административное совещание «Состояние работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации»	директор, зам.директора по УВР
апрель	1.Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ОГЭ и ЕГЭ. 2.Подготовка графика проведения консультаций для учащихся.	зам.директора по УВР психолог
июнь	1. Административное совещание «Анализ результатов ГИА»(качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов)	зам.директора по УВР Асланов А.А.

2.Нормативные документы

Сроки	Содержание работы	Ответственные
сентябрь-октябрь	1.Разработка и утверждение плана подготовки, учащихся к ГИА. 2. Составление дорожной карты по подготовке и проведению ГИА – 2025 3. Выявление учащихся с ОВЗ из числа выпускников 9 и 11 классов. 4.Сбор копий паспортов и СНИЛС обучающихся.	Асланов А.А, классные руководители 9,11 классов. Специалист ИКТ

ноябрь	1. Сбор заявлений и персональных данных для проведения итогового сочинения в 11 классе.	Асланов А.А.
декабрь	1.Подготовка базы данных по ОО для проведения ГИА.	
ноябрь - январь	1.Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами о проведении итоговой государственной аттестации. 2. Ознакомление учащихся с инструкциями по проведению ГИА-2025. 3.Вторичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ. 4. Определение участников ЕГЭ по предметам по выбору до 1 февраля.. 5.Приказ по школе о проведении устного итогового собеседования в 9-х классах.	Асланов А.А. Классные руководители 9, 11 классов.
Февраль - март	2.Справки о проведении пробных внутри школьных экзаменов по математике и русскому языку 3.Справка о проведении устного итогового собеседования в 9-х классах.	Асланов А.А.
Апрель- май	1.Приказ о допуске учащихся 9-х и 11 классов к сдаче ГИА. 2.Информирование обучающихся с новыми документами (если таковые будут). 3.Контроль за проведением консультаций по подготовке к ГИА.	Директор школы Зухрабов К.Ш. Асланов А.А.
июнь	1.Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА. 2.Формирование отчётов по результатам ГИА.	Асланов А.А.

3. Работа с педагогами

Сроки	Содержание работы	Ответственные
сентябрь	1. Анализ результатов государственной итоговой аттестации (далее ГИА) выпускников 11-го класса 2024 года 2.Внесение в планы проведения индивидуальных и групповых консультаций тем,вызвавших затруднение в ходе итоговой аттестации 2024 года 3.Планирование работы по подготовке кОГЭ и ЕГЭ на уроках. 4.Изучение структуры КИМов по предмету. 5.Работа с классными руководителями -контроль успеваемости и посещаемости учащихся.	зам.директора по УВР Асланов А.А. учителя предметники зам.директора по ВР
октябрь	1.Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА на заседаниях школьных МО.	руководители ШМО

ноябрь	1.Семинар-практикум «Правила заполнения бланков ЕГЭ». 2.Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией. 3.Обзор текущей информации по проведению государственной итоговой аттестации.	учителя – предметники
декабрь	1.Обеспечение участия учителей в мероприятиях по подготовке к ГИА, организуемых РЦОКО. 2.Контроль подготовки учащихся к ГИА.	зам.директора по УВР Асланов А.А.
январь	1.Изучение нормативных документов по организации государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году. 2. Работа над «западающими» темами, выявленными в ходе итоговой аттестации 2024 года, вводного мониторинга, мониторинга по итогам I полугодия текущего года	зам.директора по УВР Асланов А.А. Учителя предметники
декабрь-февраль	1.Проведение пробного ЕГЭ в рамках школы по русскому языку и математике. 2.Составление списков учащихся выпускных классов для сдачи экзаменов по выбору.	зам.директора по УВР Асланов А.А. кл. руководитель
декабрь-апрель	1. Проведение пробного ЕГЭ в рамках школы по предметам по выбору. 2.Анализ проведения и результатов пробного экзамена. 3. Участие в заседаниях районных методических объединений учителей-предметников по вопросам изучения и использования документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным предметам; критериев оценивания работ; изучения нормативных правовых актов, регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов	зам.директора по УВР Асланов А.А. учителя предметники, руководители МО
апрель- май	1.Изучение нормативных документов по организации и проведению ГИА в 2025 году. 2.Контроль подготовки к ГИА. 3.Информационная работа с учителями-предметниками по вопросам ГИА. 4. Организация итогового повторения в 9-х и 11-х классах	зам.директора по УВР Асланов А.А. Учителя предметники

4.Работа с учащимися

Сроки	Содержание работы	Ответственные
в течение учебного года	1.Участие в пробных экзаменах. 2.Участие в компьютерном и дистанционном тестировании на сайтах ege.edu.ru,ed.gov.ru, rustest ru и др., олимпиадах.	учителя предметники зам.директора по УВР Асланов А.А.

сентябрь	<p>1.Ознакомление с итогами проведения государственной аттестации обучающихся школы в 2023-2024 учебных годах, типичными ошибками.</p> <p>2. Классный час «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к итоговой аттестации»:</p> <p>-общие стратегии подготовки;</p> <p>-планирование и деление учебного материала; - работа с демонстрационными версиями ЕГЭ,ОГЭ - официальные сайты ГИА.</p>	<p>зам.директора по УВР Асланов А.А.</p> <p>кл. руководитель учителя-предметники</p>
октябрь	<p>1.Работа с образцами бланков ЕГЭ.</p> <p>2.Работа с демонстрационными версиями.</p>	<p>учителя предметники</p>
ноябрь	<p>1.Работа с заданиями КИМов различной сложности.</p> <p>2. Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков</p> <p>3. Работа по подготовке к Итоговому сочинению в 11 классе.</p> <p>4. Работа по подготовке к Итоговому собеседованию в 9-х классах.</p>	<p>учителя предметники</p>
декабрь	<p>1.Работа с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией.</p> <p>2.Тестовые контрольные работы по предметам.</p> <p>3. Участие в Итоговом сочинении выпускников 11 класса.</p>	<p>Учителя - предметники, зам.директора по УВР Асланов А.А.</p>
январь-февраль	<p>1.Изучение нормативных документов по организации итоговой аттестации в 2024 году.</p> <p>2.Участие в Итоговом собеседовании выпускников 9-х классов.</p>	<p>зам.директора по УВР Асланов А.А.</p>
март- апрель	<p>3.Проведение пробного ЕГЭ в рамках школы по русскому языку и математике.</p> <p>4.Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ЕГЭ.</p> <p>5.Пробные тестовые контрольные работы по предметам по выбору</p>	<p>Учителя-предметники</p>
апрель-май	<p>1.Работа с демонстрационными версиями.</p> <p>2. Презентации: «Как вести себя на ГИА?», «Как правильно подать апелляцию?»</p>	<p>кл. руководитель, учителя-предметники</p>

5. Работа с родителями выпускников.

Сроки	Содержание работы	Ответственные
сентябрь	1.Родительское собрание по вопросам ГИА.	кл.руководитель
октябрь	2.Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ЕГЭ.	зам.директора по УВР
ноябрь	3. Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ОГЭ (9-е классы).	учителя-предметники

декабрь	<p>4. Регулярное информирование о ходе подготовки, обучающихся к ЕГЭ.</p> <p>5. Беседы «Возможности интернет–ресурсов в помощь обучающимся при подготовке к итоговой аттестации» «Тестирование в режиме on-line»</p>	кл. руководитель
ноябрь	<p>Родительское собрание:</p> <p>1.Цели и содержание государственной итоговой аттестации в 2025 году.</p> <p>2.Изучение положения о ГИА.</p> <p>3.Ознакомления с новыми направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА: - работа с демонстрационными версиями.</p> <p>4. Собрание родителей (законных представителей) совместно с обучающимися «Влияние экзаменов по выбору на профиль дальнейшей учебы»</p>	<p>зам.директора по УВР</p> <p>кл. руководитель учителя-предметники</p>
февраль - март	<p>1.Консультации учителей-предметников.</p> <p>2.Ознакомление с итогами пробных экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ.</p>	кл. руководитель учителя-предметники
март-апрель	<p>1.Ознакомление с результатами пробных экзаменов в школе по выбранным предметам .</p> <p>2.Индивидуальные и групповые консультации по оказанию помощи и контролю при подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ.</p>	<p>учителя-предметники</p> <p>зам.директора по УВР</p>
май	<p>1.Организация и технология проведения государственной итоговой аттестации.</p> <p>2. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о допуске к государственной итоговой аттестации</p> <p>3. Беседа с родителями выпускников «Как я могу помочь своему ребенку справиться с тревожностью при прохождении ГИА?»</p>	<p>зам.директора по УВР Асланов А.А.</p> <p>Зам. директора по УВР Классные руководители</p> <p>Психолог школы</p>