

Утверждаю:  
Директор школы: \_\_\_\_\_ Зухрабов К.Ш.  
Приказ № \_\_\_\_ от 29.08.2024г.

## План работы по подготовке к ГИА на 2024-2025 учебный год в МБОУ «Калинская СОШ»

### Цель:

Создание оптимальных условий для качественной подготовки обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

### Задачи:

1. Осуществить организацию, подготовку и проведение государственной итоговой аттестации в форме и по материалам ГИА в 2025 году в соответствии с требованиями федеральных и региональных нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА.
2. Обеспечить качественную подготовку выпускников 9-х и 11-х классов к сдаче государственной итоговой аттестации в 2025 году по всем образовательным предметам.
3. Обеспечить нормативно-правовую подготовку обучающихся по процедуре проведения государственной итоговой аттестации.
4. Предоставить возможность обучающимся использовать для подготовки к экзаменам Интернет-ресурсы и материалы образовательных сайтов.
5. Организовать диагностические процедуры и мониторинговые исследования с целью определения степени готовности обучающихся к ГИА

### 1. Организационно-методическая работа

Сроки	Содержание работы	Ответственный
в течение учебного года	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Оформление информационного стенда в учительской и кабинетах, где обучаются выпускники.</li><li>2. Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru, ed.gov.ru, rustest.ru и т.д.</li><li>3. Обеспечение участников ОГЭ и ЕГЭ учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами.</li><li>4. Сбор информационных материалов и создание базы данных выпускников 9 и 11 классов.</li><li>5. Составление учебного плана школы. Распределение школьного компонента для подготовки к экзаменам и проведение дополнительных занятий со слабоуспевающими обучающимися</li></ol>	Асланова А.У, ответственный за работу по подготовке и проведению ГИА  Зам. директора по УВР
сентябрь	1. Заседание педсовета с обсуждением вопроса: «Итоги сдачи ОГЭ и ЕГЭ»	Асланов А.У. заместитель директора
октябрь	2. Составление и утверждение плана подготовки и проведения ЕГЭ-2025	
	3. Подготовка тестовых материалов для пробных внутри школьных ЕГЭ по математике и русскому языку.	учителя-предметники
ноябрь	5. Подготовка к проведению Итогового сочинения в 11 классе	
	6. Создание базы данных работников ГИА из числа	

	учителей школы. 7.Проведение пробного Итогового сочинения в 11 классе.	
<b>декабрь</b>	1.Инструктивно- методическая работа с классными руководителям, учителями, учащимися и родителями о целях и технологии проведения ГИА. 2. Подготовка и проведение пробноговнутри школьного ГИА по основным предметам (русский язык, математика) и предметам по выбору с последующим анализом ((9-е и 11 кл.) 3. Проведение пробного устного итогового собеседования в 9-х классах.	Асланов А.А.
<b>январь</b>		руководители МО
<b>февраль</b>		
<b>март</b>	1.Подготовка памяток для родителей и выпускников «Советы психолога». 2.Ознакомление родителей с нормативными документами по проведению ГИА 3.Проведение родительских собраний по вопросам ГИА– 2025	кл. руководитель, педагог-психолог
<b>по мере проведения пробных ГИА</b>	1.Обсуждение результатов внутри школьных ОГЭ и ЕГЭ на ШМО. 2.Обсуждение результатов устного итогового собеседования.	руководители ШМО
<b>март</b>	1.Административное совещание «Состояние работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации»	директор, зам.директора по УВР
<b>апрель</b>	1.Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ОГЭ и ЕГЭ. 2.Подготовка графика проведения консультаций для учащихся.	зам.директора по УВР психолог
<b>июнь</b>	1. Административное совещание «Анализ результатов ГИА»(качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов)	зам.директора по УВР Асланов А.А.

## 2.Нормативные документы

Сроки	Содержание работы	Ответственные
<b>сентябрь-октябрь</b>	1.Разработка и утверждение плана подготовки, учащихся к ГИА. 2. Составление дорожной карты по подготовке и проведению ГИА – 2025 3. Выявление учащихся с ОВЗ из числа выпускников 9 и 11 классов. 4.Сбор копий паспортов и СНИЛС обучающихся.	Асланов А.А, классные руководители 9,11 классов. Специалист ИКТ

<b>ноябрь</b>	1. Сбор заявлений и персональных данных для проведения итогового сочинения в 11 классе.	Асланов А.А.
<b>декабрь</b>	1.Подготовка базы данных по ОО для проведения ГИА.	
<b>ноябрь - январь</b>	1.Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами о проведении итоговой государственной аттестации. 2. Ознакомление учащихся с инструкциями по проведению ГИА-2025. 3.Вторичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ. 4. Определение участников ЕГЭ по предметам по выбору до 1 февраля.. 5.Приказ по школе о проведении устного итогового собеседования в 9-х классах.	Асланов А.А.  Классные руководители 9, 11 классов.
<b>Февраль - март</b>	2.Справки о проведении пробных внутри школьных экзаменов по математике и русскому языку 3.Справка о проведении устного итогового собеседования в 9-х классах.	Асланов А.А.
<b>Апрель- май</b>	1.Приказ о допуске учащихся 9-х и 11 классов к сдаче ГИА. 2.Информирование обучающихся с новыми документами (если таковые будут). 3.Контроль за проведением консультаций по подготовке к ГИА.	Директор школы Зухрабов К.Ш. Асланов А.А.
<b>июнь</b>	1.Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА. 2.Формирование отчётов по результатам ГИА.	Асланов А.А.

### 3. Работа с педагогами

<b>Сроки</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Ответственные</b>
<b>сентябрь</b>	1. Анализ результатов государственной итоговой аттестации (далее ГИА) выпускников 11-го класса 2024 года 2.Внесение в планы проведения индивидуальных и групповых консультаций тем,вызвавших затруднение в ходе итоговой аттестации 2024 года 3.Планирование работы по подготовке кОГЭ и ЕГЭ на уроках. 4.Изучение структуры КИМов по предмету. 5.Работа с классными руководителями -контроль успеваемости и посещаемости учащихся.	зам.директора по УВР Асланов А.А.  учителя предметники  зам.директора по ВР
<b>октябрь</b>	1.Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА на заседаниях школьных МО.	руководители ШМО

<b>ноябрь</b>	1.Семинар-практикум «Правила заполнения бланков ЕГЭ». 2.Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией. 3.Обзор текущей информации по проведению государственной итоговой аттестации.	учителя – предметники
<b>декабрь</b>	1.Обеспечение участия учителей в мероприятиях по подготовке к ГИА, организуемых РЦОКО. 2.Контроль подготовки учащихся к ГИА.	зам.директора по УВР Асланов А.А.
<b>январь</b>	1.Изучение нормативных документов по организации государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году. 2. Работа над «западающими» темами, выявленными в ходе итоговой аттестации 2024 года, вводного мониторинга, мониторинга по итогам I полугодия текущего года	зам.директора по УВР Асланов А.А. Учителя предметники
<b>декабрь- февраль</b>	1.Проведение пробного ЕГЭ в рамках школы по русскому языку и математике. 2.Составление списков учащихся выпускных классов для сдачи экзаменов по выбору.	зам.директора по УВР Асланов А.А. кл. руководитель
<b>декабрь- апрель</b>	1. Проведение пробного ЕГЭ в рамках школы по предметам по выбору. 2.Анализ проведения и результатов пробного экзамена. 3. Участие в заседаниях районных методических объединений учителей-предметников по вопросам изучения и использования документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным предметам; критериев оценивания работ; изучения нормативных правовых актов, регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов	зам.директора по УВР Асланов А.А.  учителя предметники, руководители МО
<b>апрель- май</b>	1.Изучение нормативных документов по организации и проведению ГИА в 2025 году. 2.Контроль подготовки к ГИА. 3.Информационная работа с учителями-предметниками по вопросам ГИА. 4. Организация итогового повторения в 9-х и 11-х классах	зам.директора по УВР Асланов А.А.  Учителя предметники

#### 4.Работа с учащимися

<b>Сроки</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Ответственные</b>
<b>в течение учебного года</b>	1.Участие в пробных экзаменах. 2.Участие в компьютерном и дистанционном тестировании на сайтах ege.edu.ru,ed.gov.ru, rustest ru и др., олимпиадах.	учителя предметники зам.директора по УВР Асланов А.А.

<b>сентябрь</b>	1.Ознакомление с итогами проведения государственной аттестации обучающихся школы в 2023-2024 учебных годах, типичными ошибками. 2. Классный час «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к итоговой аттестации»: -общие стратегии подготовки; -планирование и деление учебного материала; - работа с демонстрационными версиями ЕГЭ,ОГЭ - официальные сайты ГИА.	зам.директора по УВР Асланов А.А.  кл. руководитель учителя-предметники
<b>октябрь</b>	1.Работа с образцами бланков ЕГЭ. 2.Работа с демонстрационными версиями.	учителя предметники
<b>ноябрь</b>	1.Работа с заданиями КИМов различной сложности. 2. Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков 3. Работа по подготовке к Итоговому сочинению в 11 классе. 4. Работа по подготовке к Итоговому собеседованию в 9-х классах.	учителя предметники
<b>декабрь</b>	1.Работа с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией. 2.Тестовые контрольные работы по предметам. 3. Участие в Итоговом сочинении выпускников 11 класса.	Учителя - предметники, зам.директора по УВР Асланов А.А.
<b>январь-февраль</b>  <b>март- апрель</b>	1.Изучение нормативных документов по организации итоговой аттестации в 2024 году. 2.Участие в Итоговом собеседовании выпускников 9-х классов. 3.Проведение пробного ЕГЭ в рамках школы по русскому языку и математике. 4.Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ЕГЭ. 5.Пробные тестовые контрольные работы по предметам по выбору	зам.директора по УВР Асланов А.А. Учителя-предметники
<b>апрель-май</b>	1.Работа с демонстрационными версиями. 2. Презентации: «Как вести себя на ГИА?», «Как правильно подать апелляцию?»	кл. руководитель, учителя-предметники

### 5. Работа с родителями выпускников.

<b>Сроки</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Ответственные</b>
<b>сентябрь</b> <b>октябрь</b> <b>ноябрь</b>	1.Родительское собрание по вопросам ГИА. 2.Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ЕГЭ. 3. Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ОГЭ (9-е классы).	кл.руководитель зам.директора по УВР учителя-предметники

<b>декабрь</b>	<p>4. Регулярное информирование о ходе подготовки, обучающихся к ЕГЭ.</p> <p>5. Беседы «Возможности интернет–ресурсов в помощь обучающимся при подготовке к итоговой аттестации» «Тестирование в режиме on-line»</p>	кл. руководитель
<b>ноябрь</b>	<p>Родительское собрание:</p> <p>1.Цели и содержание государственной итоговой аттестации в 2025 году.</p> <p>2.Изучение положения о ГИА.</p> <p>3.Ознакомления с новыми направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА: - работа с демонстрационными версиями.</p> <p>4. Собрание родителей (законных представителей) совместно с обучающимися «Влияние экзаменов по выбору на профиль дальнейшей учебы»</p>	<p>зам.директора по УВР</p> <p>кл. руководитель учителя-предметники</p>
<b>февраль - март</b>	<p>1.Консультации учителей-предметников.</p> <p>2.Ознакомление с итогами пробных экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ.</p>	кл. руководитель учителя-предметники
<b>март-апрель</b>	<p>1.Ознакомление с результатами пробных экзаменов в школе по выбранным предметам .</p> <p>2.Индивидуальные и групповые консультации по оказанию помощи и контролю при подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ.</p>	<p>учителя-предметники</p> <p>зам.директора по УВР</p>
<b>май</b>	<p>1.Организация и технология проведения государственной итоговой аттестации.</p> <p>2. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о допуске к государственной итоговой аттестации</p> <p>3. Беседа с родителями выпускников «Как я могу помочь своему ребенку справиться с тревожностью при прохождении ГИА?»</p>	<p>зам.директора по УВР Асланов А.А.</p> <p>Зам. директора по УВР Классные руководители</p> <p>Психолог школы</p>